



Acord del Consell Executiu del Consell Insular de Menorca de data 22 de novembre de 2021, relatiu a l'aprovació de la convocatòria i les bases específiques per la selecció d'un/a tècnic/a de gestió al Servei de Carreteres, mitjançant oferta al SOIB

Amb data 22 de setembre de 2021, la consellera executiva de Mobilitat emeté un informe sobre la necessitat de contractar un/a tècnic/a de gestió, per acumulació de tasques, per al Servei de Carreteres.

Amb data 6 d'octubre de 2021, la tècnica del Servei de Gestió de Persones emet é un informe sobre l'esmentada contractació en el qual informa que la contractació hauria de ser com a funcionari interí per acumulació de tasques durant 6 mesos.

Respecte a la selecció, es disposa de borses de treball però aquestes es troben esgotades, per aquest motiu s'haurà de fer la selecció mitjançant oferta del SOIB, la qual cosa garanteix els principis establerts en l'article 55 del Reial decret legislatiu 5/2015 en relació am els principis rectors de l'accés a la funció pública.

Amb data 15 d'octubre de 2021 és fiscalitzat favorablement per l'interventor.

Per l'exposat anteriorment, per a aquesta selecció cal aprovar unes bases específiques que es regiran per les Bases generals que regulen el procediment de selecció de personal funcionari interí i laboral temporal del Consell Insular de Menorca.

Atesa la proposta de la consellera executiva del Departament de Serveis Generals,

El Consell executiu, per unanimitat i en votació ordinària, adopta l'acord següent:

Aprovar la convocatòria i les bases específiques per a la selecció d'un/a tècnic/a de gestió per al Servei de Carreteres, mitjançant oferta al SOIB, que consten com a annex.

Identif. doc. elect.: ES-07CIM-2021-41368035-79DC-4DB6-B828-B10210D0DCC9 23/11/2021 15:08:10 Pag.:1/4
Consell Insular de Menorca-07999- Org.:L03070009 Validar: <https://www.carpetaciudadana.org/cime/validardoc.aspx>





ANNEX

BASES ESPECÍFIQUES PER A LA SELECCIÓ D'UN/A TÈCNIC/A DE GESTIÓ AL SERVEI DE CARRETERES, MITJANÇANT OFERTA AL SOIB

Primera. Objecte

La present convocatòria té per objecte la contractació d'un/a tècnic/a de gestió per al Servei de Carreteres, funcionari interí, per acumulació de tasques i amb durada de sis mesos, mitjançant oferta de treball al SOIB.

Escala: Administració general

Grup de classificació professional: A

Subgrup: A2

L'anunci de la convocatòria es publicarà en la pàgina web del Consell Insular de Menorca (www.cime.es), a oposicions.cime.es i al tauler d'anuncis.

Segona. Requisits dels aspirants

Per prendre-hi part, els aspirants han de xcomplir, en la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació de sol·licituds, els requisits següents:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola o alguna de les previstes en l'article 57 del Text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, que permeti l'accés a l'ocupació pública.
- b) Haver complert 16 anys d'edat i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa.
- c) Estar en possessió d'una titulació de grau o titulació equiparable.
- d) No tenir cap malaltia ni defecte físic que impossibilitin l'exercici normal de la funció.
- e) No haver estat separats, mitjançant expedient disciplinari, del servei de cap administració pública, o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se inhabilitats de forma absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, en el cas que haguessin estat separats o inhabilitats. En el cas de nacionals d'un altre estat, no trobar-se inhabilitats o en situació equivalent ni haver estat sotmeses a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu estat i en els mateixos termes, l'accés a una ocupació pública.

Identif. doc. elect.: ES-07CIM-2021-41368035-79DC-4DB6-B828-B10210D0DCC9 23/11/2021 15:08:10 Pag.:2/4
Consell Insular de Menorca-07999- Org.:L03070009 Validar: <https://www.carpetaciudadana.org/cime/validardoc.aspx>





f) Acreditar el coneixement de la llengua catalana en el nivell C1, de conformitat amb el Reglament d'usos lingüístics del Consell Insular de Menorca, en la modificació publicada en el BOIB núm. 39 de 20 de març de 2021.

Tercera. Òrgan de selecció

L'òrgan de selecció estarà constituït per un president i dos vocals. Un dels vocals ha de ser nomenat secretari.

Tots els seus membres han de comptar amb titulació igual o superior a l'exigida al grup o subgrup d'accés a les places convocades.

Els membres de l'òrgan de selecció poden proposar, si s'escau, la incorporació d'assessors o especialistes per a totes o alguna de les proves.

Els càrrecs de naturalesa política i el personal eventual de l'Administració no poden formar part dels òrgans de selecció. Tampoc no en poden formar part els representants de les empleades i dels empleats públics, sens perjudici de les funcions de vigilància i vetlla del bon desenvolupament del procediment selectiu.

Els membres de l'òrgan de selecció estan subjectes als principis d'abstenció i recusació dels articles 23 i 24 de la Llei 39/2015 del procediment administratiu comú.

Quarta. Procediment de selecció

El procés selectiu serà per oposició, que consistirà en la superació d'una entrevista.

Aquesta entrevista no curricular es basarà en els coneixements de la matèria que es detalla en l'annex I, relacionats amb les tasques a desenvolupar. Es puntuarà de 0 a 10 punts i serà necessari obtenir un mínim de 5 punts per superar el procés selectiu.

El tribunal ha d'establir prèviament els criteris de valoració, que han de ser coneguts pels candidats en el moment de l'entrevista.

Cinquena. Personal seleccionat mitjançant oferta al SOIB

La selecció urgent, a través del SOIB, es regula per aquestes bases específiques i per la base 10 bis de les bases generals que regeixen el procediment de selecció de personal funcionari interí i personal laboral temporal del Consell Insular de Menorca.





Un cop finalitzat el contracte no formaran part de les borses de treball del CIM.

Sisena. Recursos

Contra la convocatòria i les bases es pot interposar recurs d'alçada davant la Comissió de Govern en el termini d'un mes comptador a partir de l'endemà d'haver-se publicat.

El termini màxim per dictar i notificar la resolució és de tres mesos. Si, un cop transcorregut aquest termini, no s'ha dictat una resolució, es pot entendre desestimat el recurs, excepte en el supòsit previst en el paràgraf tercer de l'article 24.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Davant la desestimació es pot interposar recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos a partir del dia que es publiqui, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears.

ANNEX I

Les tasques a desenvolupar són:

- Tramitació de les expropiacions de les obres realitzades a la carretera general Me-1.
- Contractació.
- Redacció de propostes als òrgans de govern.
- Redacció de contractes i convenis.
- Tramitació d'expedients de responsabilitat patrimonial.
- Control pressupostari i gestió dels documents comptables.
- Feines complementàries a la licitació.
- Seguiment dels expedients.

Maó, en la data de la signatura electrònica que consta en aquest document.

Per delegació de la presidenta,

El secretari del Consell Executiu

Octavi Pons Castejón

(Decret 427/2019, d'11 de juliol)

(BOIB núm. 97 de 16-7-2019)

