



Acord del Consell Executiu del Consell Insular de Menorca de data 11 d'octubre de 2021, relatiu a deixar sense efectes l'oferta SOIB núm. 04-2021-002387 i aprovar una nova convocatòria i les bases específiques per la selecció d'un/a coordinador/a per al Pla de Sostenibilitat Turística en Destinació (PSTD), mitjançant oferta al SOIB

L'article 10 del Reial decret llei 25/2020, de 3 de juliol, de mesures urgents per donar suport a la reactivació econòmica i l'ocupació, crea els «plans de sostenibilitat turística en destinacions» com un l'instrument per a la prestació, per part de la Secretaria d'Estat de Turisme, de suport a la inversió en actuacions d'impuls, adequació i millora de les destinacions turístiques amb la finalitat d'augmentar-ne la sostenibilitat.

Anualment, la Conferència Sectorial de Turisme ha d'aprovar les propostes de plans de sostenibilitat turística presentades per les entitats locals que compleixin millor els criteris de selecció establerts en el Programa de plans de sostenibilitat turística en destinacions, els quals han de contenir la designació de les destinacions objecte d'actuació.

D'acord amb el que s'ha exposat fins ara, la Conferència Sectorial de Turisme va ratificar, a la reunió de data el 30 de setembre de 2020, l'aprovació del Pla de Sostenibilitat Turística a l'Illa de Menorca.

El mes de desembre de 2020, la Secretaria d'Estat de Turisme, la Conselleria de Model Econòmic, Turisme i Treball del Govern de les Illes Balears i el Consell Insular de Menorca signaren un conveni per articular la col·laboració entre les parts signants amb l'objectiu d'executar el Pla de Sostenibilitat Turística a Menorca.

D'acord amb el conveni abans esmentat, el Consell Insular de Menorca es compromet a executar les actuacions objecte del pla i a destinar els recursos humans i materials que siguin necessaris per complir els terminis d'execució i maximitzar els resultats que es persegueixen amb aquest pla.

En data 7 de juny de 2021, la directora insular de Promoció Turística i Fons Europeus va emetre informe sobre la necessitat i la conveniència de la contractació d'un/a coordinador/a per al Pla de Sostenibilitat Turística en Destinació – PSTD de Menorca.

La tècnica del Servei de Gestió de Persones, en data 21 de juny de 2021, emeté informe en el qual justificava que com que no es disposa de borsa, i per garantir els principis establerts en l'article 55 del Reial decret legislatiu 5/2015 en relació amb els principis rectors de l'accés a la funció pública, la selecció es farà mitjançant oferta al SOIB.

Identif. doc. elect.: ES-07CIM-2021-0601D622-FZA0-4C62-90F9-03C60046C961 18/10/2021 15:21:57 Pag.:1/6
Consell Insular de Menorca-07999- Org.:L03070009 Validar: <https://www.carpetaciudadana.org/cime/validardoc.aspx>





En data 28 de juny de 2021 el Consell Executiu del Consell Insular de Menorca va aprovar la convocatòria i les bases específiques per a l'esmentada selecció.

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el SOIB va trametre al Consell Insular de Menorca la llista dels aspirants interessats a participar en la selecció núm. 04-2021-002387.

Mitjançant Decret de la Presidència del Consell Insular de Menorca núm. 235/2021 de 10 d'agost s'aprovà la llista provisional d'admesos i exclosos per al Pla de Sostenibilitat Turística en Destinació (PSTD).

Les bases aprovades pel Consell Executiu preveuen que els aspirants hauran de fer una prova escrita directament relacionada amb les funcions pròpies de la plaça convocada, detallades en l'annex I i, posteriorment, una defensa oral de la mateixa prova.

Per facilitar el desenvolupament del procediment de selecció convocat, des de les direccions insulars de Serveis Generals i de Promoció Turística i Fons Europeus es considera adient especificar un temari relacionat amb les funcions pròpies de la plaça convocada i concretar el tipus de prova a realitzar.

Així mateix, i per a garantir la igualtat de condicions entre totes les persones potencialment interessades en aquesta contractació, es considera adient deixar sense efectes l'oferta SOIB núm. 04-2021-002387 relativa a la convocatòria i les bases específiques de la selecció d'un/a coordinador/a per al pla de sostenibilitat turística en destinació (PSTD), i aprovar una nova convocatòria amb les bases millorades.

Atesa la proposta de la consellera executiva del Departament de Serveis General,

El Consell executiu, per unanimitat i en votació ordinària, adopta els acords següents:

Primer. Deixar sense efectes l'oferta SOIB núm. 04-2021-002387 aprovada en data 28 de juny de 2021 relativa a la convocatòria i les bases específiques de la selecció d'un/a coordinador/a per al Pla de Sostenibilitat Turística en Destinació (PSTD).

Segon. Aprovar la convocatòria i les bases específiques per a la selecció d'un/a coordinador/a per al Pla de Sostenibilitat Turística en Destinació (PSTD), mitjançant oferta al SOIB, que consten a l'annex.

Tercer. Comunicar aquest acord al Servei d'Ocupació de les Illes Balears perquè tramiti la nova convocatòria donant la publicitat que correspongui d'acord amb els principis establerts en l'article 55 de l'RDL 5/2015 en relació amb els principis rectors de l'accés a la funció pública.

Identif. doc. elect.: ES-07CIM-2021-0601D622-FZA0-4C62-90F9-03C60046C961 18/10/2021 15:21:57 Pag.:2/6
Consell Insular de Menorca-07999- Org.:L03070009 Validar: <https://www.carpetaciudadana.org/cime/validardoc.aspx>





ANNEX

BASES ESPECÍFIQUES DE L'OFERTA SOIB PER A LA SELECCIÓ D'UN/A COORDINADOR/A PER AL PLA DE SOSTENIBILITAT TURÍSTICA EN DESTINACIÓ (PSTD)

Primera. Objecte

La present convocatòria té per objecte la contractació laboral temporal per obra o servei d'una persona per realitzar les tasques de coordinació per al Pla de Sostenibilitat Turística en Destinació – PSTD, mitjançant oferta de treball a través del SOIB.

Escala: administració especial

Grup de classificació professional: A

Subgrup: A2

Durada estimada: fins a l'execució total del PSTD o màxim fins a tres anys de durada

Sou: 30.230,54 euros/bruts anuals

L'anunci de la convocatòria es publicarà en la pàgina web del Consell Insular de Menorca (www.cime.es) i al tauler d'anuncis.

Segona. Requisits dels aspirants

Per prendre-hi part, els aspirants han de complir en la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació de sol·licituds els requisits següents:

a) Tenir la nacionalitat espanyola o alguna de les previstes en l'article 57 del Text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, que permeti l'accés a l'ocupació pública.

b) Haver complert 16 anys d'edat i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa.

c) Estar en possessió del títol de grau o titulació equiparable.

d) No tenir cap malaltia ni defecte físic que impossibilitin l'exercici normal de la funció.

e) No haver estat separats, mitjançant expedient disciplinari, del servei de cap administració pública, o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se inhabilitats de forma absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, en el cas que haguessin estat separats o inhabilitats. En el cas de nacionals d'un altre estat, no trobar-se inhabilitats o en situació equivalent ni haver estat sotmesos a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu estat i en els mateixos termes, l'accés a una ocupació pública.





f) Acreditar el coneixement de la llengua catalana en el nivell C1, de conformitat amb el Reglament d'usos lingüístics del Consell Insular de Menorca, segons la modificació publicada en el BOIB núm. 39 de 20 de març de 2021.

Tercera. Òrgan de selecció

L'òrgan de selecció estarà constituït per un president i dos vocals. Un dels vocals haurà de ser nomenat secretari.

Tots els membres han de comptar amb titulació igual o superior a l'exigida per al grup o subgrup d'accés a la plaça convocada.

Els membres de l'òrgan de selecció podran proposar, si s'escau, la incorporació d'assessors o especialistes per a totes o alguna de les proves.

Els càrrecs de naturalesa política i el personal eventual de l'Administració no poden formar part dels òrgans de selecció. Tampoc no en poden formar part els representants de les empleades i dels empleats públics, sens perjudici de les funcions de vigilància i vetlla del bon desenvolupament del procediment selectiu.

Els membres de l'òrgan de selecció estan subjectes als principis d'abstenció i recusació dels articles 23 i 24 de la Llei 39/2015 del procediment administratiu comú.

Quarta. Procediment de selecció

El procés selectiu consistirà en una prova escrita i en la defensa oral de la mateixa prova.

La prova escrita consistirà en un cas pràctic amb preguntes, general i específiques, relacionades directament amb les funcions pròpies de la plaça convocada d'acord amb el detall i temari que es recull a l'annex I de les bases. Es puntuarà de 0 a 10 punts i quedaran eliminats els aspirants que no obtenguin una puntuació mínima 5 punts.

Es continuarà el procés selectiu amb la defensa oral de la prova escrita. Es puntuarà de 0 a 10 punts i serà necessari obtenir una puntuació mínima de 5 punts.

Cinquena. Personal seleccionat mitjançant oferta del SOIB

La selecció urgent, a través del SOIB, es regula per aquestes bases específiques i per la base 10 bis de les Bases generals que regulen el procediment de selecció de personal funcionari interí i personal laboral temporal del Consell Insular de Menorca.

Se seleccionarà el candidat amb millor puntuació, i els dos amb puntuacions immediatament inferiors quedaran en reserva per a possibles baixes.





Un cop finalitzat el contracte no formaran part de les borses de treball del CIM.

Sisena. Recursos

Contra la convocatòria i bases es pot interposar recurs d'alçada davant la Comissió de Govern en el termini d'un mes comptador a partir de l'endemà d'haver-se publicat.

El termini màxim per dictar i notificar la resolució és de tres mesos. Si, un cop transcorregut aquest termini, no s'ha dictat una resolució, es pot entendre desestimat el recurs, excepte en el supòsit previst en l'article 24.1, tercer paràgraf, de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Davant la desestimació es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a partir del dia que es publiqui davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears.

ANNEX I

El **temari** relacionat amb les funcions pròpies de la plaça convocada:

- Conveni entre la Secretaria d'Estat de Turisme, la Conselleria de Model Econòmic, Turisme i Treball del Govern de les Illes Balears i el Consell Insular de Menorca per a l'execució del Pla de Sostenibilitat Turística a Menorca (BOE núm. 323 d'11 de desembre de 2020).
- Guia per a la justificació del conveni PSTD (disponible al següent enllaç: <http://www.cime.es/Contingut.aspx?IdPub=110165&IdDep=46>).
- La contractació del sector públic (Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic).
- Les relacions interadministratives i els convenis (capítol VI del títol preliminar i títol III de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic).
- L'activitat de foment: les subvencions públiques (Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions, i Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de subvencions).

Les **funcions** són les següents:

- a) Impulsar les actuacions del Pla.
- b) Difondre els objectius i les actuacions del Pla a fi d'aconseguir-ne la màxima





repercussió i publicitat.

c) Efectuar propostes d'actuacions. Entre altres qüestions, s'entén que la persona que faci la coordinació haurà de proposar ajustaments en les actuacions en execució o propostes per reinvertir els romanents que es vagin generant, i que seran aprovades per la comissió de seguiment.

d) Procurar la coordinació del Pla amb altres actuacions que puguin dur a terme a la zona les administracions representades en el conveni.

e) Demanar la documentació necessària per a la justificació de les actuacions del Pla, i en particular la referida a FEDER, si escau.

f) Exercir la secretaria de la Comissió de Seguiment del Pla.

g) Qualsevol altra que li assigni la Comissió de Seguiment.

h) Així mateix, en finalitzar el Pla la persona que n'exerceixi la gerència i coordinació ha de remetre una memòria global de les actuacions realitzades a través del Pla i que inclogui la repercussió social, econòmica i ambiental en el territori d'acord amb els reptes del programa del Pla de Sostenibilitat en Destinacions, així com la coordinació del Pla amb altres projectes duts a terme en aquest espai geogràfic i la previsió de la gestió turística de la destinació un cop finalitzat el Pla de Sostenibilitat.

Maó, en la data de la signatura electrònica que consta en aquest document.

Per delegació de la presidenta,

El secretari del Consell Executiu

Octavi Pons Castejón

(Decret 427/2019, d'11 de juliol)

(BOIB núm. 97 de 16-7-2019)

Identif. doc. elect.: ES-07CIM-2021-0601D622-FZA0-4C62-90F9-03C60046C961 18/10/2021 15:21:57 Pag.:6/6
Consell Insular de Menorca-07999- Org.:L03070009 Validar: <https://www.carpetaciudadana.org/cime/validardoc.aspx>

